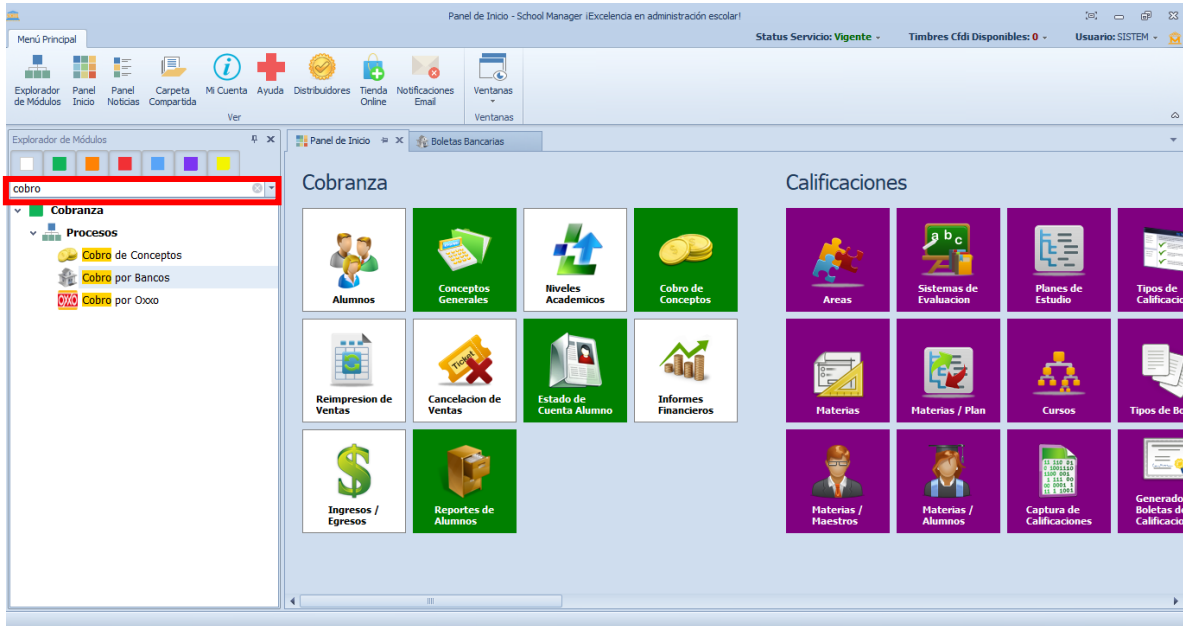
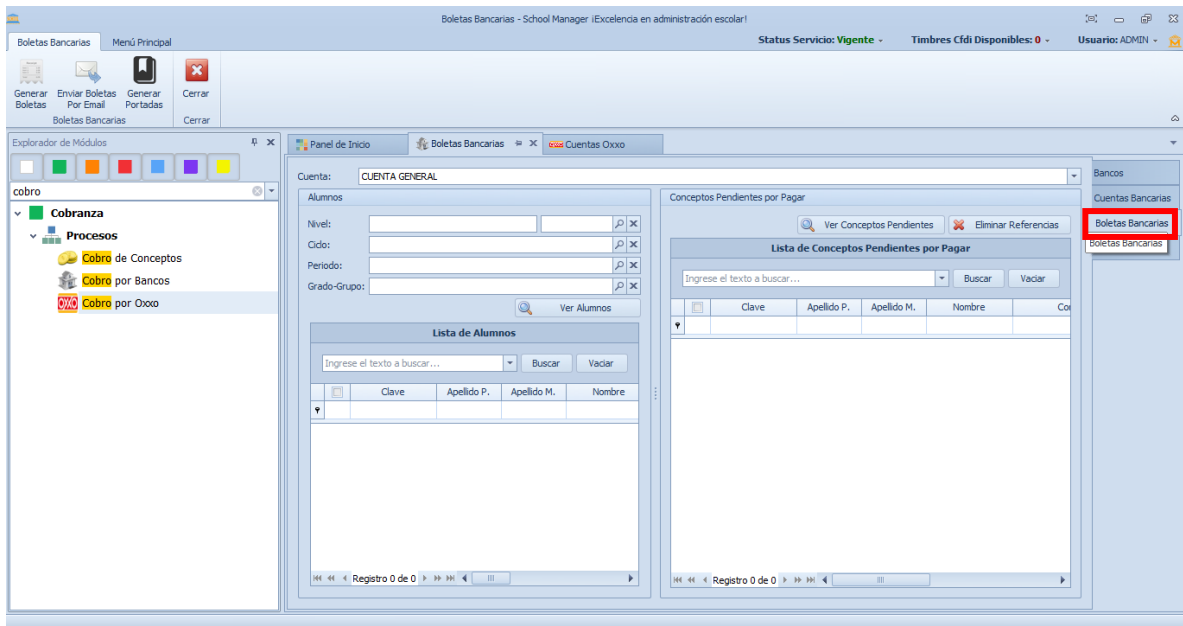


GENERACIÓN DE BOLETA BANCARIA Y/O REFERENCIA.

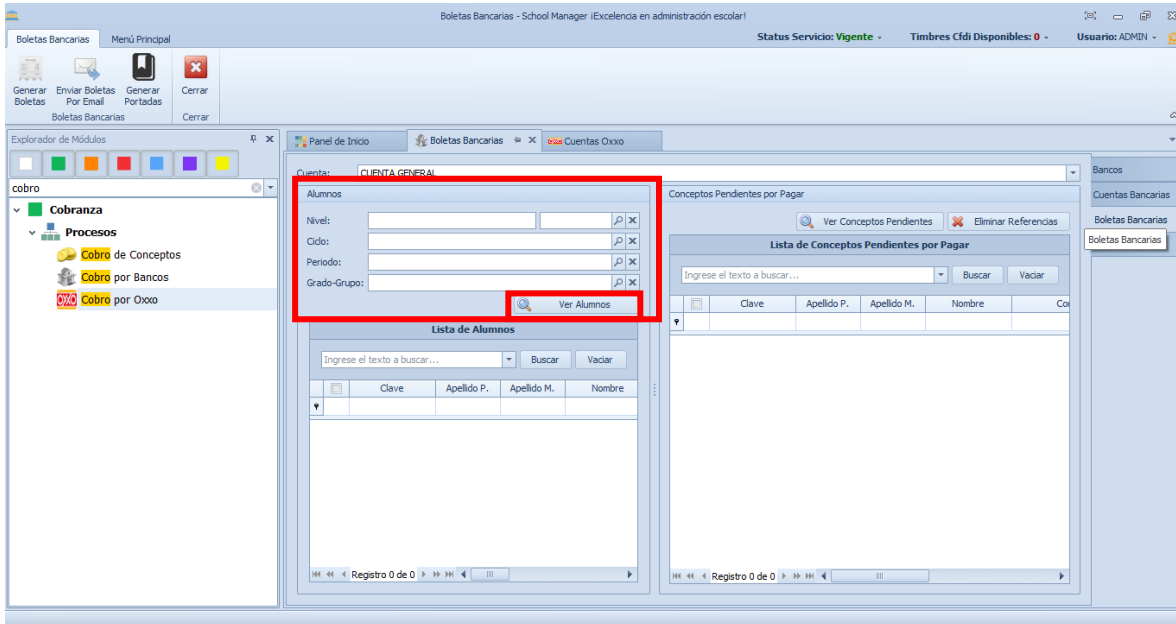
- Paso 1.- Ingresa al **Explorador de Módulos** y busca el apartado **Cobro por Bancos** e ingresa.



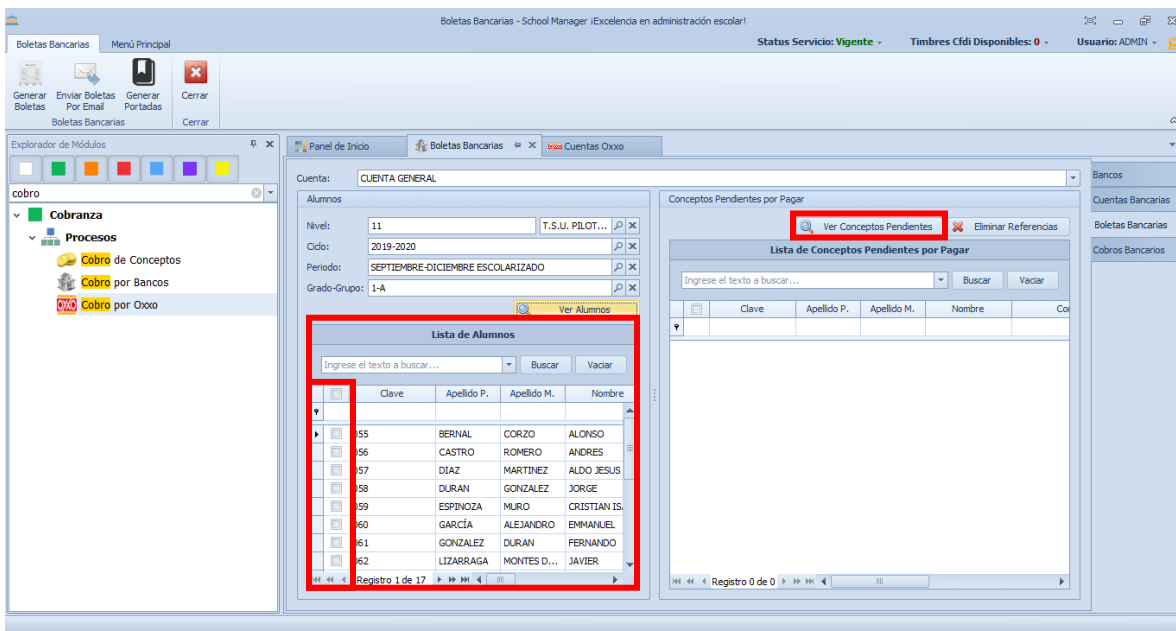
- Paso 2.- En las pestañas del extremo derecho de la ventana selecciona **Boletas Bancarias**.



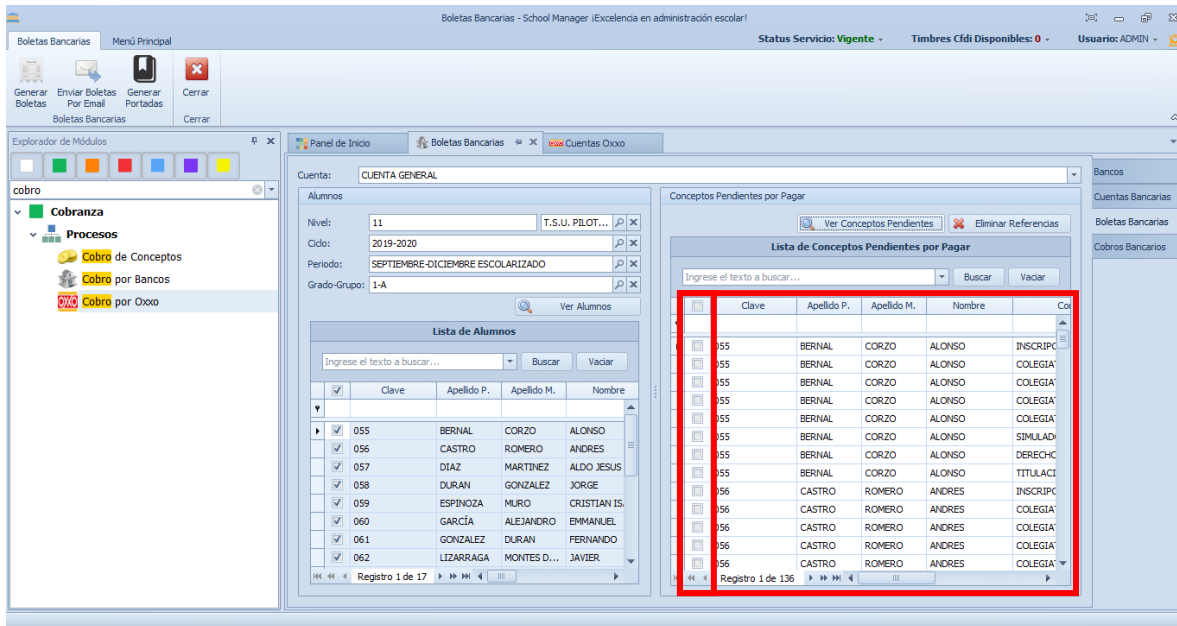
- Paso 3.- Realiza la búsqueda del alumno o los alumnos por medio de los filtros **Nivel, Ciclo, Período y Grado-Grupo** para generar la boleta o referencia bancaria y posteriormente presiona el botón **Ver Alumnos** para obtener el listado de alumnos.



- Paso 4.- Selecciona del listado, por medio de las casillas de la izquierda, a los alumnos (puede seleccionar a todos los alumnos) para la generación de la boleta o referencia bancaria. Posteriormente presiona el botón **Ver Conceptos pendientes.**



- Paso 5.- Aparecerá un listado con los conceptos pendientes por pagar de los alumnos previamente seleccionados, elija, por medio de las casillas de la derecha, los conceptos de los alumnos para la generación de la boleta o referencia bancaria.



- Paso 6.- Presiona el botón **Generar Boletas** donde previsualizara la boleta o referencia para realizar la impresión con algún formato que tengamos previamente elegido para este fin **Fig. 1.1**.

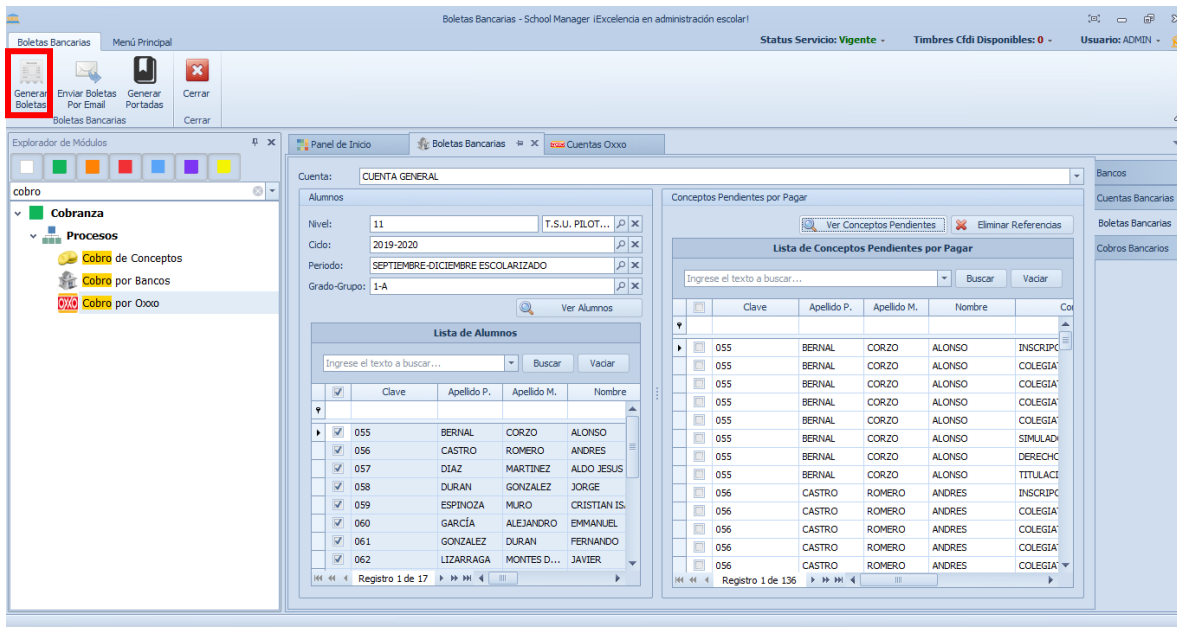


Fig. 1.1

